



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым

от 09.09.2026 № 2367-к

ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Евпаторийский центр культуры и досуга»

Республика Крым
г. Евпатория 2026 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Города Евпатории Республики Крым

от 09.09.2026 № 2364-н

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Евпаторийский центр культуры и досуга», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым 28.10.2025 № 3155-п

1. Пункт 2.8. устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Евпатории Республики Крым, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок предоставления платных услуг муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, перечень услуг, стоимость услуг; методика расчета стоимости платных услуг утверждаются администрацией города Евпатории Республики Крым. На основании указанных документов учреждением по согласованию с департаментом утверждается положение об оказании платных услуг.»

2. Пункт 3.15 устава изложить в следующей редакции:

«3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

Оперативный и статистический учет и отчетность учреждение осуществляет самостоятельно. Ведение бухгалтерского учета школы с 01 октября 2026 года осуществляется муниципальным учреждением, осуществляющим обслуживание школы, на основании договора (соглашения) о бухгалтерском обслуживании. Финансирование расходов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств через муниципальное казенное учреждение, обслуживающее департамент и подведомственные ему учреждения.»

3. Абзац 16 пункта 3.17 устава изложить в следующей редакции:

«- самостоятельно определять возможность и объем оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формировать перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности.»

4. Пункт 3.18 устава изложить в следующей редакции:

«3.18. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;

- представлять департаменту, администрации города Евпатории Республики Крым, другим уполномоченным органам отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством;

- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный и статистический учет и отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- своевременно и в полном объеме представлять в муниципальное учреждение, осуществляющее обслуживание учреждения, на основании договора (соглашения) о бухгалтерском обслуживании, первичные учётные документы для ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться о результатах деятельности перед администрацией города Евпатории Республики Крым, Евпаторийским городским советом Республики Крым, департаментом в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым;

- предоставлять информацию о своей деятельности департаменту, администрации города Евпатории, другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке предоставлять департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым, департаменту, администрации города Евпатории сведения о закрепленном за учреждением имуществе;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования учреждением здания, земельного участка;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18.1. учредительных документов учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

3.18.2. свидетельства о регистрации учреждения;

3.18.3. решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

3.18.4. плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.18.5. годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

3.18.6. сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий

и их результатах;

3.18.7. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

3.18.8. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- выполнять другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

5. Пункт 4.3 устава изложить в следующей редакции:

«4.3. Директор учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры с физическими и юридическими лицами, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;

- планирует, организует и контролирует деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- открывает лицевые счета и счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, Евпаторийского городского совета Республики Крым, администрации города Евпатории, департамент, других уполномоченных органов по вопросам деятельности учреждения;

- предоставляет департаменту, другим уполномоченным органам информацию о текущей деятельности учреждения, статистическую информацию;

- утверждает по согласованию с департаментом структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности и ежегодные планы работы, положение об оплате труда работников учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

Структуру учреждения могут составлять постоянные и временные подразделения (отделы, группы, службы, советы, комиссии, и др.), организованные по функциональному, отраслевому, технологическому принципам, а также необходимые для обеспечения работы учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;

- заключает с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников;

- применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные и материальные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает сотрудникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- организует проведение аттестации, профессиональной переподготовки, повышение квалификации сотрудников учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами учреждения (в том числе от приносящей доход деятельности) в пределах полномочий, обеспечивает эффективное использование и сохранность ресурсов учреждения для решения уставных задач;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, положения, порядки по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- вносит предложения департаменту по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;

- устанавливает размер оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- формирует перечень оказываемых платных услуг (работ);

- обеспечивает организацию и своевременную передачу первичных учётных документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с заключённым (договором) соглашением о бухгалтерском обслуживании;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- содействует привлечению дополнительных источников финансирования на развитие учреждения, внедрению новых условий хозяйствования;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории учреждения, несет персональную ответственность за выполнение этих требований, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению этих требований в соответствии с нормативными правовыми актами в области охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

- несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.».

6. Пункт 4.4 устава изложить в следующей редакции:

«4.4. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными департаментом;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели;
- обеспечивать исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- соблюдать сроки текущих ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- согласовывать с департаментом, департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с департаментом, другими уполномоченными органами администрации города Евпатории в случаях и в порядке, установленном законодательством, совершение учреждением крупных сделок, совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, нести ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению в результате совершения сделки, в которой имела личная заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного законодательством;
- согласовывать с департаментом, администрацией города Евпатории в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать проведение в учреждении специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, уставом учреждения, а также решениями учредителя.».

7. Пункт 4.7 устава изложить в следующей редакции:

«4.7. К компетенции департамента относятся следующие полномочия:

- определение предмета, целей и видов, приоритетных направлений деятельности учреждения;

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласование структуры и штатного расписания, положения об оплате труда работников учреждения;

- предварительное согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств учреждения;

- внесение предложений главе администрации города Евпатории Республики Крым по применению к директору учреждения мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

- внесение предложений главе администрации города Евпатории Республики Крым о размере стимулирующих и компенсационных выплат для директора учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- согласование отчета о результатах деятельности учреждения;

- согласование совершения учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;

- оказание организационно-методической, консультационной помощи учреждению;

- осуществление контроля за всеми видами деятельности учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.».

8. Пункт 4.8 устава изложить в следующей редакции:

«4.8. К компетенции администрации города Евпатории относятся следующие полномочия:

- установление типа и вида учреждения при его создании и последующее их изменение;

- утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав;

- согласование вопросов создания, открытия, закрытия, ликвидации структурных подразделений, филиалов и представительств учреждения;

- назначение директора учреждения, заключение (прекращение) трудового договора с директором учреждения, внесение в него изменений;

- применение к директору учреждения мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- утверждение размера стимулирующих и компенсационных выплат для директора учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- закрепление за учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- утверждение сформированного учреждением перечня платных услуг (работ);

- утверждение цен (тарифов) на платные услуги (работы), за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

- утверждение порядка оказания и определения стоимости услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых физическим и

юридическим лицам сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение порядка предоставления платных услуг муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, перечня услуг, стоимости услуг; методики расчета стоимости платных услуг;

- принятие решения о согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, либо в случае его ликвидации;

- запрашивание сведений об имуществе учреждения для учета и ведения реестра муниципального имущества;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим уставом.

Администрация города Евпатории Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

И.о. начальника департамента культуры,
спорта, молодежной политики
и межнациональных отношений
администрации города Евпатории
Республики Крым



Р.А. Омельченко